Об утверждении Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 32. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 февраля 2016 года № 13264.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан.

2. Начальнику Департамента образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет" для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Мухтарова Т.С.

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны

Республики Казахстан И. Тасмагамбетов

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 32

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных, учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных, учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан (далее – МО РК).

2. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе, позволяющая установить рейтинг обучающихся;

2) военные учебные заведения – организации образования, подведомственные МО РК;

3) высшие военные учебные заведения МО РК (далее – ВВУЗ) – организации образования, подведомственные МО РК реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования;

4) академическая задолженность – наличие одной и более неудовлетворительных оценок по дисциплинам обучения (видам практик), не сданных обучающимся в установленные сроки;

5) защита – форма контроля выполнения обучающимися лабораторных работ, расчетно-графических заданий, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), докторских диссертаций, всех видов практик и стажировок;

6) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

7) индивидуальный рейтинг обучающегося – количественный показатель уровня овладения обучающимся дисциплин академического периода, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

8) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

9) Военный колледж Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Военный колледж) – организация образования, подведомственная МО РК, реализующая образовательные программы технического и профессионального образования;

10) промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания части или всего объема учебных дисциплин академического периода;

11) пререквизиты – перечень дисциплин, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

12) подкомиссия ГАК – это подкомиссия, создаваемая по каждой дисциплине экзаменов выносимых на итоговую аттестацию, утверждаемая приказом начальника учебного заведения;

13) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

14) транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок знаний;

15) рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

16) рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый на основе типового учебного плана и утверждаемый руководителем организации образования, в котором определяется перечень учебных дисциплин обязательного и вузовского компонентов, их трудоемкость в кредитах, последовательность изучения, формы контроля;

17) средний балл успеваемости – среднее арифметическое значение оценок обучающегося (по 100-балльной шкале) по всем учебным дисциплинам и другим формам учебной деятельности (курсовая работа, проект, задача,

практика, стажировка), определенным рабочим учебным планом к отчетности конкретной промежуточной аттестации;

18) экзамен – форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая по завершении изучения части (всего объема) учебной дисциплины и (или) модулей.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки и осуществляется различными формами контроля, которые определяются рабочей учебной программой.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Текущий контроль успеваемости оценивается по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Видом текущего контроля является рубежный контроль, который проводится 2 и более раза в течение одного академического периода в рамках одной дисциплины и осуществляется различными формами контроля, которые определяются рабочей учебной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости обучаемых по дистанционному обучению (далее – ДО) допускается посредством:

1) общения обучающегося и преподавателя с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

2) тестовых комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий.

В Национальном университете обороны рубежный контроль у обучающихся по ДО проводится в период экзаменационной сессии и/или в период краткосрочных учебных сборов.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Оценки текущего и рубежного контроля отражаются в журнале учета учебных занятий по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Преподаватель, ведущий дисциплину, проводит текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и выводит оценку текущей успеваемости обучающихся (далее - ОТУ).

8. ОТУ складывается из среднего значения оценок текущего контроля (далее - ОТК) до очередного рубежного контроля и оценки очередного рубежного контроля (далее - ОРК). При этом соотношение ОТК и ОРК в ОТУ составляет ОТК 60% на ОРК 40%.

ОТК*0.6+ОРК*0.4 = ОТУ.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Для рубежного контроля учебный отдел (учебно-методическое управление) (далее – учебный отдел) оформляет ведомость текущей успеваемости по форме, согласно приложению 3 к Правилам.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. На основании ОТУ учебный отдел выводит оценку рейтинга допуска (далее - ОРД). Баллы, отведенные на оценки текущей успеваемости распределяются в соотношении 50% на 50%.

$ОТУ_1+ОТУ_2=ОРД$

где; $ОТУ_1$ - оценка дисциплины за 1 Рубежный контроль;

$ОТУ_2$ - оценка дисциплины за 2 Рубежный контроль.

11. На основании ОРД и оценки экзамена (далее - ОЭ) выводится оценка за дисциплину (ОД), которая составляет максимум 100 баллов, из которых на ОРД отводится 60 %, а на ОЭ – 40 %.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Обучающемуся, набравшему ОЭ менее 50 баллов, выставляется оценка "неудовлетворительно".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Минимальная сумма баллов оценки рейтинга для допуска к экзамену составляет 50 баллов.

50 баллов ≤ ОРД ≤ 100 баллов.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Обучающемуся, получившему ОЭ менее 50 баллов, предоставляется возможность пересдать экзамен в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

50 баллов <ОЭ<100 баллов.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Обучающийся за практическое выполнение упражнений оценивается в соответствии с требованиями действующих курсов (стрельб, вождения боевых машин, реальное наведение, пилотирование). При этом перевод традиционной оценки в балльно-рейтинговую систему оценки учебных достижений производится, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Оценка практических навыков при проведении войсковой стажировки (защиты) отражается в ведомости оценки по форме согласно приложению 4-1 к Правилам.

При получении обучаемым отрицательного общего вывода о качестве отработки программы стажировки (практики) или оценки "F", "FX" (неудовлетворительно) при защите отчета, по решению ученого совета,

стажировка (практика) проводится повторно в течение не менее двух недель в подразделениях (частях) обеспечения учебного процесса ВУЗа за счет отпуска обучаемого (кроме последнего семестра выпускного курса).

Курсанты (уланы, кадеты) выпускного курса, после получения оценки "F", "FX" (неудовлетворительно) на защите стажировки (практики) проходят войсковую стажировку (практику) повторно за счет времени самостоятельной работы обучаемых определимым начальником ВУЗа.

После дополнительной стажировки (практики) защита отчета проводится повторно. В случае получения повторной оценки "F", "FX" (неудовлетворительно), по решению Ученого совета, обучаемый отчисляется из ВУЗа по неуспеваемости в соответствии с приказом Министра обороны Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 419 "Об утверждении Правил отчисления из военных учебных заведений Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15634).

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в военных, учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Экзаменационная сессия проводится в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Формой контроля для каждой учебной дисциплины и некоторых видов дополнительного обучения является экзамен. Если дисциплина имеет продолжительность два и более академических периодов, по завершению каждого академического периода проводится промежуточный контроль в форме экзамена.

Для лабораторных, расчетно-графических заданий, курсовых работ (проектов), всех видов профессиональных практик и стажировок – защита.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Организация экзаменационной сессии возлагается на учебный отдел.

19. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в письменной, устной, тестовой, практической или комбинированной форме. Допускается проведение экзамена по завершению изучения учебной дисциплины в семестре. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление экзамена по двум или трем дисциплинам в один день или проведение комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

Проведение экзаменов для обучаемых по ДО допускается посредством:

1) общения обучающегося и преподавателя с использованием ИКТ;

2) тестовых комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Расписание экзаменов с учетом формы проведения составляется учебным отделом совместно с факультетами (кафедрами), утверждается заместителем начальника военного учебного заведения по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Экзамен принимается преподавателем, ведущим дисциплину, – экзаменатором. При его отсутствии назначается преподаватель соответствующего профиля.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его

первого официального опубликования).

22. Защита лабораторных работ, расчетно-графических заданий и курсовых работ (проектов) проводится экзаменатором при непосредственном участии руководителя работы (задания, проекта).

Допускается проведение защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по ДО в режиме "on-line" с использованием ИКТ и (или) путем проверки курсовой работы (проекта) на бумажном носителе или на магнитных (оптических) носителях.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. При невозможности сдачи экзаменационной сессии по уважительным причинам (болезни, пребывание в командировке, отпуске, служебной необходимости и т.д.) разрешение на сдачу по индивидуальному графику предоставляется начальником военного учебного заведения.

24. Исключен приказом Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Записи в зачетной книжке производятся шариковой ручкой синего цвета.

25. Для проведения экзамена в устной или письменной форме экзаменатором разрабатываются: перечень вопросов, примеры и задачи, тесты, выносимые на экзамен и оформляются экзаменационные билеты по форме согласно приложению 5 к Правилам.

Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры (цикла), подписываются экзаменатором и утверждаются начальником кафедры (цикла). В экзаменационных билетах отражаются основные вопросы, основные понятия и закономерности учебной дисциплины. Каждый экзаменационный билет состоит из не менее двух вопросов, один из которых может быть практическим. Количество вопросов в билете определяется количеством кредитов изучения дисциплины в семестре. Вопросы экзаменационного билета не повторяются. Количество экзаменационных билетов превосходит число обучающихся в группе не менее чем на 20%.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

26. Для проведения экзамена в форме тестирования составляется база тестовых вопросов. Каждый вопрос имеет 4 варианта ответов, только один из которых правильный. База состоит из не менее 100 тестовых вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. В случае отметки двух и более вариантов ответа баллы не засчитываются. Для подсчета оценки за экзамен количество баллов (Кб) за тестовый экзамен умножается на коэффициент 0,4. На тестирование отводится три академических часа.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Во время устного экзамена обучающиеся могут пользоваться военной техникой или ее условным изображением в виде макетов, моделей, тренажеров, установками, стендами, картами, таблицами, плакатами в соответствии с силлабусом.

Обучающийся, пользующийся на экзамене не разрешенными вспомогательными материалами, удаляется с экзамена и ему выставляется оценка "неудовлетворительно".

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. На экзамен учебный отдел выдает экзаменатору зарегистрированную ведомость оценки за дисциплину по форме, согласно приложению 6 настоящих Правил.

29. Ведомость оценки за дисциплину составляется в одном экземпляре на учебную группу или взвод обучающихся, и подписывается начальником учебного отдела.

30. Критерии выставления оценки за экзамен определяются силлабусом.

31. Экзаменатором каждому обучающемуся рассчитывается оценка за дисциплину, которая учебным отделом заносится в транскрипт. Если по учебной дисциплине проводится несколько экзаменов, то в транскрипт заносится округленное среднее значение всех оценок за дисциплину полученных в период экзаменационных сессии.

32. После завершения экзаменационной сессии в ВВУЗах определяется индивидуальный рейтинг обучающихся на основании среднего балла успеваемости.

В ВВУЗах средний балл успеваемости (далее – СБУ) определяется как отношение суммы произведений кредитов (далее – К) и цифрового эквивалента баллов оценки по дисциплинам (далее – ОД) к общему количеству кредитов по дисциплинам экзаменационной сессии.

$$СБУ=(К1*ОД1+К2*ОД2+ Кi*ОДj)/ \sum Кi$$

Где: К1 - количество кредитов по 1 дисциплине;

Кi - количество кредитов по i дисциплине;

ОД1 - оценки за дисциплину 1;

ОДj - оценки за дисциплину j.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Результаты экзамена доводятся до обучающихся после окончания экзамена, а при письменной форме сдачи - не позднее 18.00 следующего дня.

34. Пересдача положительной оценки по экзамену с целью ее повышения не допускается.

35. Пересдача рубежного контроля осуществляется в течении академического периода до начала промежуточной аттестации.

Для лиц, обучающихся по дистанционному обучению, в случае невозможности сдачи рубежного контроля дистанционно, допускается сдача (пересдача) при прибытии на промежуточную аттестацию.

При наборе оценки рейтинга допуска ниже 50 баллов учебным отделом составляется индивидуальный график пересдачи.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Пересдача экзамена обучающимися допускается не более двух раз в период каникулярного отпуска.

Первая пересдача принимается экзаменатором, принимавшим экзамен. Вторая пересдача осуществляется комиссией в составе не менее 3-х человек, созданной начальником военного учебного заведения из числа преподавателей соответствующего профиля.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Исключен приказом Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает апелляцию в период экзаменационной сессии.

39. На период экзаменационной сессии приказом начальника военного учебного заведения создается апелляционная комиссия.

Сноска. Пункт 39 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Результаты апелляции оформляются протоколом по форме, согласно приложению 7 настоящих Правил, который прикрепляется к ведомости оценки за дисциплину. На основании протокола учебным отделом вносится изменения в ведомости итоговых оценок за дисциплину.

41. Обучающийся, имеющий академическую задолженность на начало нового академического периода, подлежит отчислению.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Анализ результатов экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии выносятся на обсуждение заседания кафедры (цикла) и учебно-методического совета ВВУЗа, педагогического совета Военного колледжа.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

43. По итогам промежуточных аттестаций в двухнедельный срок военное учебное заведение представляет в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования анализ, результатов сессии по форме, согласно приложению 8 настоящих Правил на электронных и бумажных носителях.

Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Исключен приказом Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана"

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" проводится в том же академическом периоде в период экзаменационной сессии, согласно академическому календарю.

46. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом Министра обороны Республики Казахстан из числа заместителей начальника ВВУЗа не позднее 1 ноября текущего учебного.

47. Для приема Государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" ВВУЗом формируется Государственная экзаменационная комиссия не позднее 1 декабря текущего учебного сроком один на календарный год.

48. Расписание Государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" (далее – ГЭД СИК) составляется учебным отделом и утверждается начальником ВВУЗа не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день.

50. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом на каждого курсанта, по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

51. Бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии подшиваются в отдельном деле, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью до начала ГЭД СИК.

52. Курсантам, не сдававшим ГЭД СИК - по уважительным причинам, решением председателя государственной экзаменационной комиссии составляется индивидуальный график.

Сноска. Пункт 52 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Для допуска к ГЭД СИК курсант набирает не менее 50 баллов оценки рейтинга допуска. Оценка за дисциплину "Современная история Казахстана" оценивается по 100 бальной шкале.

Сноска. Пункт 53 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Пересдача ГЭД СИК не допускается. Если курсант за ГЭД СИК получает менее 50 баллов, он подлежит отчислению.

Сноска. Пункт 54 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Результаты сдачи ГЭД СИК учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

Сноска. Пункт 55 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

56. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании учебно-методического совета ВВУЗа (факультета) и представляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования, в двухнедельный срок.

Сноска. Пункт 56 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в военных, учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф § 1. Порядок проведения итоговой аттестации кадетов

57. Для организации и проведения итоговой аттестации кадетов приказом начальника Военного колледжа создаются аттестационные комиссии до первого июня текущего года сроком на один календарный год. Аттестационная комиссия состоит из не менее пяти человек.

Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Председатель и один член аттестационной комиссии являются представителями воинских частей и учреждений, утверждаемые приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующего вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 58 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. Продолжительность заседаний аттестационной комиссии не превышает 6 часов в день.

60. Итоговая аттестация кадетов проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем. Решением председателя аттестационной комиссии допускается сдача итоговой аттестации кадетов по индивидуальному графику.

61. Учебным отделом в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

выписка из приказа начальника Военного колледжа о допуске кадетов к итоговой аттестации;

оценка за дисциплину по дисциплинам рабочего учебного плана;

оценки за профессиональную практику и стажировку;

перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

комплект экзаменационных билетов, утвержденных начальником Военного колледжа и подписанных начальником соответствующего цикла.

Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

62. Итоговая аттестация кадетов проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам, которые оцениваются по 100-балльной шкале.

63. Итоговые экзамены проводятся по программам, разработанным соответствующим циклом, рассмотренным на педагогическом совете, согласованным с заказчиком и утвержденным начальником Военного колледжа.

Сноска. Пункт 63 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Форма проведения и перечень дисциплин итогового экзамена определяется педагогическим советом.

65. Время на подготовку и ответ определяется программой итогового экзамена.

66. Кадеты, получившие менее 50 баллов по итоговому экзамену, решением председателя аттестационной комиссии один раз допускаются к повторной пересдаче по индивидуальному графику.

67. Кадету, получившему мене 50 баллов при повторной сдаче итогового экзамена, выдается справка об окончании полного курса обучения по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4991).

68. Заседание аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссией.

69. Кадетам, сдавшим экзамены с оценками "А", "А-" не менее чем по 75 % всех дисциплин рабочего учебного плана, а по остальным дисциплинам - с

оценками "В+", "В", "В-", и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

70. Кадетам, сдавшим экзамены с оценками "А", "А-" не менее чем по 90 % всех дисциплин рабочего учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценками "В+", "В", "В-", и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием. Фотографии отличников заносятся на Доску почета Военного колледжа. Выпускники окончившие Военный колледж с отличием пользуются преимущественным правом выбора места службы.

Сноска. Пункт 70 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. На основе результатов итоговых экзаменов аттестационная комиссия присваивает выпускнику квалификацию с выдачей диплома.

Сноска. Пункт 71 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

72. По окончанию итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет, в котором отражаются:

1) уровень подготовки и характеристика знаний кадетов;

2) недостатки в подготовке кадетов по отдельным вопросам учебных дисциплин;

3) рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Сноска. Пункт 72 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

73. По окончании работы председатель аттестационной комиссии составляет отчет по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, который обсуждается на заседании педагогического совета Военного колледжа и представляется в двухнедельный срок в структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 70 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф § 2. Порядок проведения итоговой аттестации курсантов

74. Для проведения итоговой аттестации курсантов по каждой квалификации до первого июня текущего года приказом начальника ВВУЗа создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГАК), состоящая из не менее пяти человек, сроком на один календарный год.

75. Председатели и один член в каждом ГАК являются представителями воинских частей и учреждений, утверждаемые приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующее вопросы военного образования. Допускается назначение одного человека в составе нескольких ГАК.

Сноска. Пункт 75 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. Итоговая аттестация курсантов проводится по формам, установленным рабочим учебным планом. Продолжительность и сроки итоговой аттестации определяются академическим календарем. Допускается проведение итоговой аттестации по индивидуальному графику на основании решения председателя ГАК.

77. Курсанты сдают комплексные государственные экзамены государственные экзамены и защищают дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом, которые оцениваются по 100-балльной шкале.

78. Допускается по решению учебно-методического совета ВВУЗа сдавать два государственных экзамена по базовым и/или профилирующим дисциплинам вместо защиты дипломной работы (проекта).

79. Перечень дисциплин комплексного государственного экзамена утверждается решением учебно-методического совета ВВУЗа по согласованию с заказчиком.

Сноска. Пункт 79 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

80. Курсанты, прошедшие полный курс теоретического обучения, профессиональной практики и войсковой стажировки, допускаются к итоговой аттестации не позднее, чем за неделю до ее начала, приказом начальника ВВУЗа.

Сноска. Пункт 80 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

81. Учебным отделом в ГАК представляются следующие документы:

1)выписка из приказа начальника ВВУЗа о допуске курсантов к итоговой аттестации;

2) оценки за дисциплину по дисциплинам рабочего учебного плана;

3) оценки за профессиональную практику и войсковую стажировку;

4) перечень вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен и государственный экзамен;

5) комплекты экзаменационных билетов, утвержденных начальником ВВУЗа;

6) перечень наглядных пособий и материалов справочного характера, для использования на комплексном государственном экзамене и на государственном экзамене.

Сноска. Пункт 81 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

82. В функцию ГАК входит:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускников квалификационным требованиям;

2) принятие решения о присуждении степени "бакалавр" по соответствующей специальности, присвоение квалификации и выдаче диплома о высшем образовании;

3) внесение предложений по улучшению качества подготовки специалистов.

Сноска. Пункт 82 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

83. Расписание работы ГАК составляется учебным отделом, утверждается начальником ВВУЗа и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

84. Продолжительность заседания ГАК не превышает 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 20 человек, а к защите дипломной работы - не более 10 человек.

Сноска. Пункт 84 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85. Допуска к защите и защита дипломной работы (проекта) проводится согласно настоящим Правилам.

86. Порядок проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата определяется ВВУЗом самостоятельно.

87. Руководитель дипломной работы (проекта) закрепляется за каждым курсантом и утверждается приказом начальника ВВУЗа с указанием темы.

88. Тематика дипломных работ рассматривается на учебно-методическом совете ВВУЗа, согласовывается с заказчиком, утверждается начальником ВВУЗа в течение месяца с начала текущего учебного года и направляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 88 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется представителями воинских частей, учреждений со стороны заказчика квалификация, которых соответствует теме защищаемой дипломной работы (проекта), а также сторонних организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта). Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются начальником ВВУЗа.

Сноска. Пункт 89 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Комплексный государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной ВВУЗом на основе двух и более силлабусов. Программы комплексного государственного экзамена по специальности и государственного экзамена по профилирующим и (или) базовым дисциплинам рассматриваются на учебно-методическом совете ВВУЗа (факультета), согласовываются с заказчиком и утверждаются начальником ВВУЗа до 31 декабря текущего года.

Сноска. Пункт 90 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

91. Перечни вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен и государственный экзамен, рассматриваются на учебно-методическом совете ВВУЗа, утверждаются начальником ВВУЗа и доводится до курсантов до 31 января текущего года.

Сноска. Пункт 91 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

92. Экзаменационные билеты комплексного государственного экзамена и государственного экзамена составляются на основе соответствующего перечня вопросов, при этом количество комплектов экзаменационного билета должно соответствовать количеству учебных групп. Каждый экзаменационный билет состоит из 3-5 вопросов, 1-2 из которых практические. Вопросы в одном комплекте экзаменационном билете не повторяются. Количество экзаменационных билетов в одном комплекте превосходит число обучающихся в группе не менее чем на 20 % (двадцать).

До сведения курсантов содержание экзаменационных билетов предварительно не доводится, повторное их использование не допускается.

Сноска. Пункт 92 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

93. Заседания ГАК оформляются протоколом по форме, согласно приложению 11-13 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 93 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

94. Кворум для принятия решения составляет не менее 2/3 от состава ГАК, включая председателя.

95. Результаты сдачи комплексного государственного экзамена, государственного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

96. Решения ГАК принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя ГАК является решающим.

Курсанту, прошедшему итоговую аттестацию, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" по соответствующей специальности с присвоением квалификации и выдается диплом государственного образца с приложением.

97. Повторная сдача комплексного государственного экзамена, государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) не допускается. Курсанты, получившие менее 50 баллов на комплексном государственном экзамене или государственном экзамене или защите дипломной работы (проекта), подлежит отчислению.

98. Приложение к диплому курсанта заполняется в соответствии с результатами итоговой аттестации, полученными им оценок за дисциплину, оценками по курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик и стажировок с указанием объема кредитов и академических часов.

99. Курсантам, получившим на всех экзаменах и защитах оценки "А", "А-", "В+", "В", "В-", имеющим средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5 и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, а также сдавших итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", решением ГАК выдается диплом государственного образца с отличием.

100. Курсантам, получившим на всех экзаменах и защитах оценки "А", "А-", имеющим средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,7 и не имеющим пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, а также сдавших итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", решением ГАК выдается диплом с отличием. Фотографии отличников заносятся на Доску почета ВВУЗа. Курсанты, окончившие ВВУЗ с отличием, пользуются преимущественным правом выбора места службы.

Сноска. Пункт 100 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

101. По окончании работы председатель ГАК составляет отчет по форме, согласно приложению 14 настоящих Правил, который обсуждается на заседании учебно-методического совета ВВУЗа и в двухнедельный срок представляется в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 101 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

102. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

103. Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании кафедры с участием курсантов и присутствием руководителя.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

104. Дипломная работа, успешно прошедшая предзащиту подписывается курсантом, и представляется руководителю.

Руководитель готовит отзыв и заключение о допуске курсанта к защите. При отрицательном заключении руководителя курсант не допускается к защите.

105. Дипломная работа, представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

106. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии отражается заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

107. Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F "неудовлетворительно", защищается на общих условиях.

108. Начальник кафедры ознакамливается с рецензией курсанта - дипломника не позже, чем за пять календарных дней до защиты и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в ГАК для защиты. В ГАК также представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий и другие необходимые для защиты дипломной работы (проекта) материалы.

Сноска. Пункт 108 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

109. Защита дипломной работы по желанию курсанта проводится на казахском или русском языке. Курсант может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите.

110. Защита дипломной работы осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций.

111. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК.

Заседание ГАК считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при участии в заседании председателя.

112. Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием курсантов, преподавателей. На защиту приглашаются также руководитель, представители организации, осуществляющей практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта) и другие заинтересованные лица.

Сноска. Пункт 112 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. Продолжительность защиты одной дипломной работы, не превышает 30 минут на одного курсанта.

114. Для защиты дипломной работы курсант выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

115. Исключен приказом Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

116. После защиты дипломной работы секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия руководитель дипломной работы (проекта) выступает лично) и рецензию.

Сноска. Пункт 116 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

117. При выставлении оценки за дипломную работу принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Параграф § 3. Порядок проведения итоговой аттестации магистрантов

118. Для проведения итоговой аттестации магистрантов по каждой квалификации до первого мая текущего года приказом начальника Национального университета обороны создается ГАК, состоящая из не менее пяти человек с послевузовским образованием сроком на один календарный год.

119. Председатели и один член комиссии в каждом ГАК являются внешними представителями, утверждаемыми приказом Министра обороны Республики Казахстан по представлению структурного подразделения МО РК, курирующего вопросы военного образования. Допускается назначение одного человека в составе нескольких ГАК.

Сноска. Пункт 119 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

120. Итоговая аттестация магистрантов проводится по формам, установленным рабочим учебным планом. Продолжительность и сроки итоговой аттестации определяются академическим календарем. Допускается проведение итоговой аттестации по индивидуальному графику на основании решения председателя ГАК.

121. Итоговая аттестация магистрантов проводится в форме сдачи комплексного государственного экзамена и/или защиты магистерской диссертации (проекта).

Национальный университет обороны с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации.

Процедура защиты магистерской диссертации (проекта) определяется Национальным университетом обороны самостоятельно.

Сноска. Пункт 121 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

122. Перечень дисциплин КГЭ утверждается решением учебно-методического совета факультета по согласованию с заказчиком.

123. Магистранты, прошедшие полный курс теоретического обучения, профессиональной практики и войсковой стажировки, допускаются к итоговой

аттестации не позднее, чем за две недели до ее начала, приказом начальника Национального университета обороны.

124. Учебным отделом в ГАК представляются следующие документы:

1) выписка из приказа о допуске магистрантов к итоговой аттестации;

2) транскрипт;

3) материалы комплексного государственного экзамена (программа, перечень вопросов, экзаменационные билеты, утвержденные начальником Национального университета обороны и подписанные начальником соответствующей кафедры).

Сноска. Пункт 124 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

125. В компетенцию ГАК входит:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускников квалификационным требованиям;

2) принятие решения о присуждении степени "магистр" по соответствующей специальности, присвоение квалификации и выдаче диплома государственного образца о послевузовском образовании или отказе;

3) внесение предложений по улучшению качества подготовки специалистов.

126. Расписание работы ГАК составляется учебным отделом, утверждается начальником Национального университета обороны и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

127. Продолжительность заседания ГАК не превышает 8 академических часов в день. При этом к сдаче комплексного государственного экзамена в один (в тот) день допускается не более 20 человек, а к защите диссертации (проекта) - не более 10 человек.

Сноска. Пункт 127 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

128. В течение первого семестра после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией (проектом) назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения ученого совета утверждаются приказом начальника Национального университета обороны.

Научный руководитель магистранта назначается в соответствии с пунктом 30 Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Темы магистерских диссертаций (проектов) согласовываются с заказчиком. После прохождения предварительной защиты допускается уточнение темы магистерской диссертации (проекта).

Сноска. Пункт 128 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

129. В случае если защита магистерской диссертации (проекта) не выносится на итоговую аттестацию, то защита магистерской диссертации (проекта) проводится не позднее, чем за две недели до проведения ГАК и принимается комиссией в составе не менее 3-человек из числа представителей научных и учебных подразделений ВУЗа.

При этом, время, отводимое на оформление и защиту магистерской диссертации (проекта) перераспределяется с итоговой аттестации на циклы дисциплин и другие виды деятельности.

Сноска. Пункт 129 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

130. Рецензирование магистерской диссертации (проекта) осуществляется представителями воинских частей и учреждений со стороны заказчика или сторонних организаций, квалификация которых соответствует теме защищаемой магистерской диссертации (проекта). Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются заместителем Министра обороны, курирующим вопросы образования.

Сноска. Пункт 130 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

131. Комплексный государственный экзамен проводится по программе, разработанной Национальным университетом обороны на основе двух и более силлабусов.

132. Программы комплексного государственного экзамена рассматриваются на учебно-методическом совете Национального университета обороны, согласовываются с заказчиком и утверждаются начальником Национального университета обороны до первого декабря текущего года.

133. Перечень вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен, рассматривается на учебно-методическом совете факультета, утверждается начальником Национального университета обороны и доводится до магистрантов до 31 января текущего года.

Сноска. Пункт 133 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

134. Экзаменационные билеты комплексного государственного экзамена составляются на основе соответствующего перечня вопросов, при этом количество комплектов экзаменационных билетов соответствует количеству учебных групп. Каждый экзаменационный билет состоит из 3-5 вопросов, 1-2 из которых практические. Вопросы в одном комплекте экзаменационного билета не повторяются. Количество экзаменационных билетов в одном комплекте должно превосходить число обучающихся в группе не менее чем на двадцать %.

До сведения магистрантов содержание экзаменационных билетов предварительно не доводится, повторное их использование не допускается.

Сноска. Пункт 134 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

135. Комплексный государственный экзамен принимается не позднее, чем за 2 недели до защиты магистерских диссертаций.

136. Заседания ГАК оформляются протоколом по формам, согласно приложениям 15 - 17 к настоящим Правилам, подписываются председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Кворум для принятия решения составляет не менее 2/3 от состава ГАК, включая председателя ГАК.

Сноска. Пункт 136 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

137. Бланки протоколов заседания ГАК подшиваются в отдельном деле, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью до начала ГАК.

138. Результаты сдачи комплексного государственного экзамена, и защиты магистерских диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

В протоколы вносятся оценки, записываются заданные вопросы, решение ГАК и мнения членов ГАК. В случаях, если мнения членов ГАК не совпадают, то записываются их собственные мнения.

139. Решения ГАК принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя ГАК является решающим.

Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

Для проведения апелляции приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протокол заседания ГАК.

Сноска. Пункт 139 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

140. Повторная сдача комплексного государственного экзамена в данный период итоговой аттестации не допускается.

141. Магистранты, в случаях: не прибытия на итоговую аттестацию без уважительной причины, получения менее 50 баллов при защите магистерской диссертации (проекта) или при сдаче комплексного экзамена считаются не прошедшими итоговую аттестацию и как "не выполнившие требования образовательной программы" подлежат отчислению из ВУЗа.

Сноска. Пункт 141 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

142. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, один раз допускаются к повторной сдаче итоговой аттестации через год. При этом повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получено менее 50 баллов. Магистранты, получившие более 50 баллов по результатам повторной сдачи итоговой аттестации,

представляются для включения в приказ Министра обороны Республики Казахстан об окончании учебного заведения.

Сноска. Пункт 142 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

143. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Национальным университетом обороны самостоятельно.

Магистерская диссертация (проект) обязательно проходит проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются Национальным университетом обороны самостоятельно.

Сноска. Пункт 143 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

144. Результаты защиты магистерских диссертаций (проекта) оформляются протоколом, по форме индивидуально на каждого магистранта.

Сноска. Пункт 144 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

145. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

Сноска. Пункт 145 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

147. Приложение к диплому магистранта заполняется в соответствии с результатами итоговой аттестации, полученными им оценок за дисциплину, оценками по комплексным тактическим (оперативным) задачам, видам профессиональных практик и войсковых стажировок с указанием объема кредитов и академических часов.

148. По окончанию работы председатель ГАК составляет отчет, по форме согласно приложению 18 настоящих Правил, который обсуждается на заседании Ученого совета Национального университета обороны. Национальный

университет обороны проводит анализ и представляет его в двухнедельный срок в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 148 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

149. Магистерская диссертация (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

Сноска. Пункт 149 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

150. Процедура предзащиты магистерской диссертаций (проекта) проводится на расширенном заседании выпускающей кафедры. Основными вопросами предзащиты являются анализ актуальности темы, степени новизны, степени разработанности темы исследования, полученные результаты, степень их обоснованности и достоверности.

Сноска. Пункт 150 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

151. На предварительной защите присутствует научный руководитель магистранта и представляет кафедре в письменной форме отзыв. В отзыве не должно содержаться развернутой характеристики работы.

152. После проведения предварительной защиты диссертации (проекта) магистранты проходят экспертизу на предмет оформления магистерской диссертации (проекта), наличие заимствованного материала без ссылок на автора и источники заимствования.

Сноска. Пункт 152 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

153. Магистерская диссертация (проект), допущенная к защите, направляется на рецензирование.

Сноска. Пункт 153 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

154. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертаций (проекта) составляет рецензию, которую не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы ГАК представляет в Национальный университет обороны. В рецензии отмечаются недостатки работы, оценивается качество, делается заключение о теоретической и практической ценности данной работы. На основании анализа магистерской диссертации (проекта) рецензент делает вывод о возможности (не возможности с указанием причины) присуждения магистранту степени "магистра" по соответствующей специальности, а также выставить оценку работы по балльно-рейтинговой системе. Рецензия подписывается рецензентом и заверяется гербовой печатью организации, в которой он проходит воинскую службу, работает.

Сноска. Пункт 154 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

155. Магистерская диссертация (проект) с отзывом научного руководителя, выпиской из протокола предварительной защиты на выпускающей кафедры и рецензией не позднее 3-4 календарных дней до начала работы ГАК сдается магистрантом в библиотеку Национального университета обороны (работы закрытого характера – через секретную библиотеку).

Сноска. Пункт 155 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

156. Другие материалы, характеризующие практическую и научную ценность выполненной магистерской диссертаций (проекта), но не вошедшие в неҮ, представляются подкомиссии ГАК для предварительного изучения не позднее, чем за 2-3 календарных дня до защиты. К таким материалам относятся: печатные статьи, свидетельства об изобретении, документы, указывающие на практическое применение магистерской диссертаций (проекта), в том числе из воинской части (учреждения), где магистрант проходил войсковую стажировку (практику), а также различные схемы, макеты, слайды.

Сноска. Пункт 156 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

157. Точное название темы магистерской диссертаций, сведения о научных руководителях и рецензентах (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, воинское звание, ученая (академическая) степень, ученое звание, специальность, по которой был получен диплом, подготовливаются для представления ГАК за подписью начальника выпускающей кафедры не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты магистерской диссертаций.

158. Материалы и документы по приему к защите магистерской диссертаций (проекта) представляются ГАК не позднее, чем за 3 календарных дня до начала защиты. Не представленные в срок материалы и документы не принимаются, и работа снимается с защиты с формулировкой о неявке на защиту.

Сноска. Пункт 158 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

159. Руководство факультетов Национального университета обороны представляют членам подкомиссии ГАК послужной список, служебную характеристику за время обучения в Университете, служебную карточку на каждого магистранта, допущенного к защите.

160. Магистрантом к защите предоставляется:

1) магистерская диссертация (проект) (переплетенная) аннотация к магистерской диссертаций (проекту) из расчета на каждого члена подкомиссии ГАК;

2) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры;

3) отзыв научного руководителя;

4) рецензия рецензента;

5) публикации по теме магистерской диссертаций (проекта) (в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции);

6) свидетельства об изобретении;

7) акты реализации научных результатов и другие документы, указывающие на практическое применение магистерской диссертаций (проекта), в том числе из воинской части (учреждения), где магистрант проходил войсковую стажировку.

Сноска. Пункт 160 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

161. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится на открытом заседании подкомиссии ГАК с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одной магистерской диссертаций (проекта) не должна быть менее 50 минут.

Сноска. Пункт 161 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

162. Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется при наличии:

1) положительного отзыва научного руководителя;

2) не менее одной публикации по теме магистерской диссертаций (проекта) в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите магистерской диссертаций (проекта);

4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5) одной рецензии рецензента, квалификация которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика магистерской диссертаций (проекта) и аргументированное заключение о возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Сноска. Пункт 162 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

163. В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите" магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Сноска. Пункт 163 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

164. Магистрант выступает с докладом продолжительностью до 15 минут. Остальное время предоставляется для записи вопросов и заслушивания ответов магистрантов, для ознакомления с отзывом руководителя и рецензией рецензента, а также для обсуждения магистерской диссертаций и заключительного слова магистранта.

165. Присутствие и выступление научного руководителя на заседании подкомиссии ГАК обязательно. Допускается отсутствие рецензента на заседании подкомиссии ГАК в отдельных случаях по уважительной причине (болезнь, командировка и.т.д.) на основании письменного заключения.

При этом рецензию зачитывает секретарь подкомиссии.

166. Все вопросы, заданные магистранту после доклада членами подкомиссии ГАК, записываются для подготовки к ответу.

В ходе подготовки магистранта к ответу, члены подкомиссии заслушивают отзыв научного руководителя и рецензию рецензента на магистерскую диссертацию (проект). После этого магистрант приступает к ответам на поступившие вопросы. Для ответа магистранту допускается пользоваться материалами магистерской диссертации (проекта).

После ответов магистранта на вопросы членов подкомиссии ГАК, заслушиваются его ответы на замечания рецензента.

Сноска. Пункт 166 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

167. Магистерская диссертация (проект) оценивается членами подкомиссии ГАК по 100-балльной шкале.

Сноска. Пункт 167 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф § 4. Порядок проведения итоговой аттестации докторантов

168. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

Защита докторских диссертаций осуществляется перед диссертационным советом Национального университета обороны (далее – совет).

Сноска. Пункт 168 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

169. Порядок защиты докторских диссертаций работы совета и правила присуждения ученых степеней определяются в соответствии с:

1) Правилами присуждения ученых степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6951);

2) Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6929).

170. Тематика докторских диссертации утверждаются первым заместителем Министра обороны – начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстана с указанием заказчиков научных тем.

171. В совете не менее 1/3 (одной третьей) составляют представители других ВУЗов, научных и сторонних организаций имеющие ученую степень и опыт работы в сфере обороны и военной безопасности, остальные являются штатными сотрудниками Национального университета обороны.

Сноска. Пункт 171 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

172. Научные консультанты готовят отдельные отзывы на докторскую диссертацию.

173. В случае если научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение "не допускается к защите" или "не рекомендуется к защите" докторант не защищает докторскую диссертацию и подлежит отчислению из Национального университета обороны.

174. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении совета присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца и приложение (транскрипт).

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему докторскую диссертацию выдается соответствующее свидетельство об завершении обучения.

Сноска. Пункт 174 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

175. При принятии решения о присуждении ученой степени доктора PhD или по профилю ученый секретарь совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации по перечню документов, включаемых в личное дело докторанта согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой.

176. Национальный университет обороны в двухнедельный срок после завершения итоговой аттестации докторантов представляет отчет в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

Сноска. Пункт 176 в редакции приказа Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

177. К результатам защиты докторских диссертаций прилагается список докторантов, защитивших докторскую диссертацию, с указанием фамилии, имени и отчества, специальности и номера выданного диплома. Список подписывается начальником Национального университета обороны.

178. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему докторскую диссертацию, предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы. Порядок повторного освоения кредитов научной компоненты и защиты диссертации определяется Национальным университетом обороны самостоятельно.

Сноска. Пункт 178 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

ЖУРНАЛ
учета учебных занятий
_____ учебного взвода
_____ учебной роты
на _____ - _____ учебный год

ИНСТРУКЦИЯ

По ведению журнала

1…….

2…….

И т.д.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

В наряде - Н

В командировке - К

Болен - Б

В отпуске - О

Освобожден от занятий - ОС

Отсутствие по неуважительной причине - НБ

Страница 2

Оглавление

№ пп	Наименование дисциплин	№ страниц
1		
2		

Страница 3 (Левая сторона)

Именной список учебной группы

№ пп	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения
1			
2			

Страница 4 (Правая сторона)

(взвода) (роты)

национальность	образование		

Страница 5 (Левая сторона)

Наименование дисциплины _____

№ пп	Фамилия и инициалы	Даты и отметки о посещаемости занятий, оценки												
1														
	Отсутствовало курсантов													
	Проведено часов за занятие													
	Проведено всего с начала года													
	Подпись преподавателя (руководителя занятия)													

Страница 6 (Правая сторона)

_____

(воинское звание и фамилия преподавателя)

Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Номер и наименование темы. Номер и вид занятия	Задание на самостоятельную работу

Учет тренировок на вооружении и технике

дата	Учебная дисциплина	Время	Роспись преподавателя

Отметка и указания должностных лиц, проверяющих ведение журнала

дата	Содержание занятий	Решение командира подразделения

Приложение 3
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации

обучающихся в военных,
учебных заведений, подведомственных
Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

_____

(наименование военного учебного заведения)

Ведомость текущей успеваемости

№ _____ Семестр ___

2015-2016 учебный год Курс _____

Специальность: _____

Группа:_____

Кафедра: _____

Кол-во кредитов_____

Наименование дисциплины: _____

В/зв, ФИО (при его наличии) преподавателя: _____

Дата: _____

р/с №	Войнское звание	Фамилия инициалы	ОТК1	ОРК1	ОТУ1	ознакомлен

преподаватель _____

(подпись)

Начальник учебного отдела

войнское звание _____ Фамилия и инициалы

(подпись)

Приложение 4 к Правилам
проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству обороны
Республики Казахстан

Перевод традиционной оценки в балльно-рейтинговую систему оценки учебных достижений

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра обороны РК от 30.04.2021 № 272 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Оценка по традиционной системе	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Количество баллов
отлично	A	4	100
хорошо	B	3	84
удовлетворительно	C	2	69
неудовлетворительно	F, FX	0,5	49

Приложение 4-1
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации
обучающихся в военных
учебных заведениях,
подведомственных
Министерству обороны
Республики Казахстан

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 01.10.2018 № 650 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____

(наименование военного учебного заведения)

Ведомость оценки за _____ № _____ За "_____" семестр 20 ___/ ___ учебного года ___ учебная группа (отделение, взвод) _____ факультет (рота, батарея) _____ курс.

Специальность _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____ дата _____

№ п/п	Воинское звание	Фамилия и инициалы	ОД в баллах	ОД в буквенном эквиваленте	ОД в цифровой эквивалент	ОД в традиционной системе	ОД с учетом апелляции

Заместитель начальника по учебной и научной работе воинское звание

Фамилия инициалы (подпись)

ИТОГО: "отлично" _____

(прописью)

"хорошо" _____

(прописью)

"удовлетворительно" _____

(прописью)

"неудовлетворительно" _____

(прописью)

"не аттестовано" _____

(прописью)

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ ПО ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

_____

_____

(подпись экзаменатора)

Приложение 5
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

Экзаменационный билет

Утверждаю	начальник		кафедры		(цикла)
воинское	звание	_____	инициалы		Фамилия
(подпись)					
"_____"_____20					г.
Экзаменационные	билеты	по	дисциплине		_____
1.					Вопрос
2.					Вопрос
3.					Вопрос
Должность					
воинское	звание	_____	инициалы		Фамилия
(подпись)					

Приложение 6
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

_____

(наименование военного учебного заведения)

Ведомость оценки за дисциплину № _____

За "_____" семестр 20 ___/___ учебного года

_____ учебная группа (отделение, взвод) _____ факультет (рота, батарея) _____ курс.

Специальность _____

Дисциплина _____

Экзаменатор _____ дата _____

№ п/п	Воинское звание	Фамилия и инициалы	ОРД в баллах	ОЭ в баллах	ОД в баллах	ОД в буквенном эквиваленте	ОД в цифровой эквивалент	ОД в традиционной системе	ОЭ с учетом апелляции	ОД с учетом апелляции

Заместитель начальника по учебной и научной работе

воинское звание Фамилия инициалы

(подпись)

ИТОГО: "отлично" _____

(прописью)

"хорошо" _____

(прописью)

"удовлетворительно" _____

(прописью)

"неудовлетворительно" _____

(прописью)

"не аттестовано" _____

(прописью)

КРАТКИЕ ВЫВОДЫ ПО ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

_____

_____

_____
___
(подпись экзаменатора)

Приложение 7
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

Протокол №___

Заседания апелляционной комиссии

по дисциплине _____

"___"_____20__г. с ____ час. _____ мин. до ____час. _____мин.

Члены апелляционной комиссии:

_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая степень,
ученое звание)

_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая степень,
ученое звание)

_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая степень,
ученое звание)

О сдаче экзамена по дисциплине "_____"

1. Экзаменуется курсант_____ ___

(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)

_____
___

2. Вопросы: (результаты тестирования)

1._____
__

_____
___

2._____
__
_____
___
3._____
__
_____
___

3. Курсант _____
(фамилия, инициалы)
имеет оценку рейтинга допуска _____
(оценка рейтинга допуска в баллах)
4. Признать, что курсант _____ сдал
(фамилия, инициалы)
экзамен по дисциплине: "_____" с оценкой
_____
(указывается оценка по бально-рейтинговой системе)
5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

Члены комиссии _____ *(подписи)*
_____ *(подписи)*
_____ *(подписи)*

Приложение 8
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

Анализ результатов _____ промежуточной аттестации

(экзаменационной сессии) 20 __ 20 __ учебного года
(зимней, летней)

_____

(наименование военного учебного заведения)

№ п/п	Специальности (Дисциплины)	Курс	Всего курсантов привлекалось к сессии	Отсутствовало	Всего допущено к экзаменам	Не явились		Сдали					Получили F			Абсолютная успеваемость в %	Переведены на следующий курс обучения	Отчислены
						По уважительной причине	По неуважительной причине	Всего по всем дисциплинам учебного плана	В том числе				Всего	В том числе				
									Только на А, А-	Только на А, А-, В+, В, В-	На А, А-, В+, В, В-, С+, С, С-, D+, D	Только на С+, С, С-, D+, D		Одну	Две и более			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 9
к Правилам проведения
текущего контроля
успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся

в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

Протокол №___

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по дисциплине "История Казахстана"

(заполняется на каждого курсанта)

"___"_____20__г. с ____ час. _____ мин. до ____час. _____ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая степень, ученое звание,

_____

(наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана"

1. Экзаменуется курсант_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)

_____

2. Вопросы: (результаты тестирования)

1._____

_____
___
_____
___
2._____
__
_____
___
3._____
__
_____
___

3. Курсант _____
(фамилия, инициалы)
имеет ОРД _____
(оценка рейтинга допуска по балльно-рейтинговой системе)

4. Признать, что курсант _____ сдал
(фамилия, инициалы)
государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" с оценкой
_____
(указывается оценка по балльно-рейтинговой системе)

5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___

Председатель _____ *(подпись)*
Члены комиссии _____ *(подписи)*
_____ *(подписи)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение 10
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

Отчет

Результаты работы аттестационной комиссии за _____ год

форма обучения

_____

специальность

_____

наименование военного учебного заведения _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество сдававших	Из них сдали на:							
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл	Неявка	% Качества	% успеваемости от сдававших
Итоговый экзамен										
Итого										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников

за _____ год

форма обучения

_____

специальность

_____

наименование военного учебного заведения _____

Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество неявок к итоговой	Количество сдавших итоговой	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл успеваемости
			Только отлично	Только отлично и хорош	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 11
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в
военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

форма

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого курсанта)

"___"_____20__г. с____ час. ____ мин. до ____ час. _____ мин.

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

о сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

_____

_____

Экзаменуется курсант _____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)

_____

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1._____

_____

_____

2._____

_____

_____

_____

3._____

_____

1. Признать, что курсант _____

(фамилия, инициалы)

сдал государственный экзамен _____

(наименование дисциплины, специальности)

с оценкой_____

(оценка по балльно-рейтинговой системе)

2. Отметить, что курсант _____

(фамилия, инициалы)

_____

_____

_____

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

_____

_____

_____

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение 12
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

"_____"_____20___г. с_____час._____мин. до ____час._____мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) курсанта

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)

_____

_____

на тему: _____

_____

_____

Присутствовали:

Председатель

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

Члены:

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

_____

___

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

_____

___

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

_____

___

(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая степень)

_____

___

_____

___

При консультации

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая степень,

_____

___

место работы, занимаемая должность)

рецензент

_____ *(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая* степень,

_____

___

место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;
2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;
3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением
_____;
(указать "допускается к защите")
4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой _____
(указывается оценка рецензента по БРС)
После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут курсанту (кадету) были заданы следующие вопросы:
1. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2._____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3._____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4._____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5._____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
Общая характеристика ответов курсанта на заданные ему вопросы
_____
_____
В ходе защиты дипломной работы (проекта) курсант _____
(фамилия, инициалы)
показал
_____

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

_____

Признать, что курсант выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой

_____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии

_____

_____

_____

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение 13
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в
военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Государственной аттестационной комиссии

"____"_____20___г. с_____час._____мин. до ____час._____мин.

о присуждении академической степени "бакалавра" и (или) присвоении квалификации курсанту, сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект).

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

Члены комиссии

_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___

Курсант _____

(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)

сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками: _____

_____
___
_____
___
_____
___
(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по балльно-рейтинговой системе, дата сдачи)

Признать, что курсант сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).

Присудить курсанту _____

(фамилия, инициалы)

академическую степень "бакалавр" _____

и/или квалификацию _____

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Особые мнения членов комиссии _____

_____

_____

_____

_____

_____

Выдать диплом о высшем образовании _____

(с отличием, без отличия)

Председатель _____ *(подпись)*

Члены комиссии _____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

_____ *(подписи)*

Секретарь _____ *(подпись)*

Приложение 14
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в
военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

Отчет

В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники и запросам вооруженных сил и общества;

4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

5) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в военном учебном заведении.

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы за _____ год

форма обучения _____

специальность_____

наименование военного учебного заведения_____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество сдававших	Из них сдали на:							
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
КГЭ по специальности										
Защита дипломной работы или ГЭ										
Итого										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников за _____ год

форма обучения _____

специальность _____

наименование военного учебного заведения _____

Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество неявок к итоговой аттестации	Количество сдавших итоговой аттестации	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

				хорошо				

Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения

Показатели	Очная	Заочная	Итого
% Качества			
% Успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 15
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого магистранта)

"___"_____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. _____ мин.

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

_____

___

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

Члены комиссии

_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
__
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
о сдаче комплексного экзамена по специальности
магистратуры/докторантуры
_____
___
_____
___
_____
___
Экзаменуется магистрант _____
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)
Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)
1. _____
_____
___
2. _____
_____
___
3. _____

_____
___

Признать, что магистрант _____
(фамилия, инициалы)

сдал комплексный экзамен _____

(наименование специальности)

с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

1. Отметить, что магистрант _____
(фамилия, инициалы)

_____
___

_____
___

2. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

_____
___

_____
___

_____
___

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 16
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации
обучающихся в военных,
учебных заведений, подведомственных
Министерству обороны
Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

"___" _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта

_____
___
_____
___
(фамилия, имя, отчество, специальность)
на тему: _____
_____
___
Присутствовали:
Председатель_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
Члены:_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
Магистерская диссертация выполнена под научным руководством
_____
___
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая степень)
При консультации _____
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая степень,

_____
___
(место работы, занимаемая должность)
Оппонент_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии, ученая или академическая степень)
_____
___
(место работы, занимаемая должность)
В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1) магистерская диссертация на _____ страницах;
2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на ___ листах;
3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением_____;
(указать "допускается к защите")
4) решение выпускающей кафедры о _____
_____
___
_____
___
(указать наименование кафедры и рекомендуется или не рекомендуется к публичной защите диссертация)
5. рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой _____
_____
__;
(указывается оценка рецензента по балльно-рейтинговой системе)
6. неофициальные отзывы _____
После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:
1._____
__
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2._____
__
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3._____
__
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4._____
__
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5._____
__
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы
_____
___
_____
___
_____
___
_____
___
В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал
_____
___
_____
___
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)
Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой
_____
(оценка по балльно-рейтинговой системе)
Особые мнения членов комиссии
_____
___
_____
___
_____
___
Председатель _____ (подпись)
Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)
_____ (подписи)
Секретарь _____ (подпись)

Приложение 17
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
решения Государственной аттестационной комиссии
"___" _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. до ____ час. ____ мин.
о присуждении академической степени "магистр"
Присутствовали:
Председатель:_____
__
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
Члены:_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)
_____
___
(фамилия, имя, отчество при его наличии)

Магистрант
_____
(фамилия, имя, отчество при его наличии, специальность)
Сдал комплексный государственный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с оценками:_____
(комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по БРС

_____
___
знаний, дата сдачи)
Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию.
Присудить магистранту _____
(фамилия, инициалы)
академическую степень "магистр" _____
_____ по специальности _____
_____
___
(код и наименование специальности)
Особые мнения членов комиссии
_____
___
_____
___
_____
___
Выдать диплом о послевузовском образовании.
Председатель: _____ (подпись)
Члены комиссии: _____ (подписи)
_____ (подписи)
Секретарь _____ (подпись)

Приложение 18
к Правилам проведения текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Форма
Отчет
В пояснительной записке отчета отражаются:
1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении;
2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном

экзамене;

3) анализ качества подготовки магистров по данной специальности (положительные стороны и недостатки);

4) соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию военной науки, перспектив развития Вооруженных Сил;

5) качество выполнения магистерских (докторских) диссертаций;

6) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации;

7) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров (докторантов).

Результаты сдачи комплексного государственного экзамена за _____ год

форма обучения _____

специальность _____

наименование военного учебного заведения _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество сдававших	Из них сдали на:							
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
КГЭ по специальности										
Итого										

Результаты защиты магистерской диссертации за _____ год

форма обучения _____

специальность _____

наименование военного учебного заведения _____

Форма итоговой	Количество	Количество	Из них сдали на:	

аттестации	допущенных к итоговой аттестации	сдававших	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
Защита магистерской диссертации										
Итого										

Общие результаты итоговой аттестации выпускников за _____ год форма обучения _____ специальность _____ наименование военного учебного заведения _____

Количество допущенных к итоговой аттестаций	Количество неявок к итоговой аттестаций	Количество сдавших итоговую аттестацию	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 19
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
в военных, учебных заведений,
подведомственных Министерству
обороны Республики Казахстан

Перечень документов, включаемые в личное дело докторанта

В личное дело докторанта о защите докторской диссертации включаются следующие материалы:

1) докторская диссертация;
2) отзывы научных консультантов;
3) оттиски публикации по теме диссертации;
4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
5) рецензии двух официальных оппонентов;
6) стенограмма защиты докторской диссертации;
7) протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования по защите докторской диссертации;
8) копия диплома о высшем образовании;
9) копия протокола сдачи комплексного экзамена;
10) копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан